

**Администрация Шарьинского муниципального района
Костромской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «05» ноября 2013 г.

№ 453

Об утверждении «Регламента информационного взаимодействия Шарьинского муниципального района и лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации».

В целях реализации положений части 4 статьи 165 Жилищного кодекса РФ, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 28 декабря 2012 года № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Шарьинский муниципальный район, администрация Шарьинского муниципального района:

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить «Регламента информационного взаимодействия Шарьинского муниципального района и лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Шарьинского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Шарьинского муниципального района Удалову Л.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шарьинского

Утвержден
постановлением администрации
Шарьинского муниципального района
от 05.11.2013 г. № 453

Регламент
информационного взаимодействия Шарьинского муниципального района и
лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для
предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные
услуги в многоквартирных и жилых домах либо выполняющих услуги
(работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников
помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации.

1. Общие положения

1. Настоящий регламент информационного взаимодействия Шарьинского муниципального района и лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации (далее Регламент), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», Приказом Госстроя от 8 апреля 2013 года №112/ГС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации», в целях реализации органами местного самоуправления положений части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Перечень лиц, ответственных за информационное взаимодействие

2.1. Во взаимодействии принимают участие следующие органы и организации:

2.1.1. лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обязанные предоставлять информацию (далее - лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг):

а) организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее - ресурсоснабжающие организации);

б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

- управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

- товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов;

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.1.2. лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Шарьинского муниципального района;

2.1.3. Администрация Шарьинского муниципального района в лице сектора архитектуры, строительства и ЖКХ (далее - уполномоченное структурное подразделение).

3. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации

3.1. Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома (далее - электронный паспорт):

3.1.1. Уполномоченное структурное подразделение размещает в открытом доступе на официальном сайте администрации Шарьинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admshmr.ru) форму электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, утвержденную Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 8 апреля 2013 года №113/ГС «Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов».

3.1.2. Обязанность по предоставлению информации возникает:

а) в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, - со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14 - 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и

пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354;

б) в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, со дня заключения соответствующего договора.

3.1.3. Информация о многоквартирном доме в виде электронного паспорта предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.1.4. После предоставления лицами, указанным в пункте 3.1.2 настоящего регламента, данных об ответственном лице (адрес электронной почты, фамилия имя отчество) уполномоченное структурное подразделение предоставляет индивидуальные данные (логин и пароль) для авторизации на сайте

3.1.5. Ежедневно с момента официального опубликования в средствах массовой информации, лица, указанные в пункте 3.1.2 настоящего регламента, заполняют формы электронного паспорта в режиме реального времени.

3.1.6. Информация о многоквартирном доме в виде электронного паспорта заполняется лицами, указанными в пункте 3.1.2 настоящего регламента, через раздел "Организация коммунального комплекса/Электронные паспорта многоквартирных домов" после прохождения процедуры авторизации.

3.1.7. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому лицами, указанными в пункте 3.1.2 настоящего регламента, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.1.8. Сотрудники уполномоченного структурного подразделения в режиме реального времени проверяют представленную информацию лицами, указанными в пункте 3.1.2 настоящего регламента.

3.1.9. Обязанность по предоставлению информации лиц, указанных в пункте 3.1.2 настоящего регламента, считается выполненной, при условии надлежащего заполнения формы электронного паспорта, после проверки сотрудниками уполномоченного структурного подразделения.

3.1.10. В случае некорректного заполнения формы электронного документа, уполномоченное структурное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заполнении электронного паспорта информирует лиц, указанных в пункте 3.1.2 настоящего регламента по электронной почте о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые требуется устранить.

3.1.11. Обязанность по предоставлению информации лицами, указанными в пункте 3.1.2 настоящего регламента, считается выполненной в случае получения уполномоченным структурным подразделением электронного письма с уведомлением.

3.1.12. Лица, указанные в пункте 3.1.2 настоящего регламента, обязаны в течение пяти рабочих дней устранить замечания, и доработать форму электронного паспорта в порядке, предусмотренном пунктами 3.1.4 - 3.1.10 настоящего регламента.

3.2. Порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории Шарьинского муниципального района объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее - электронный документ).

3.2.1. Уполномоченное структурное подразделение размещает в открытом доступе на официальном сайте администрации Шарьинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www._/admshmr.ru) форму электронного документа для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Шарьинского муниципального района, утвержденную Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 8 апреля 2013 года №113/ГС «Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов».

3.2.2. Обязанность по предоставлению информации возникает в отношении лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Шарьинского муниципального района.

3.2.3. Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в форме электронных документов предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.2.4. После предоставления лицами, указанным в пункте 3.2.2 настоящего регламента, данных об ответственном лице (адрес электронной почты, фамилия имя отчество) уполномоченное структурное подразделение предоставляет индивидуальные данные (логин и пароль) для авторизации на сайте.

3.2.5. Ежедневно с момента официального опубликования в средствах массовой информации, лица, указанные в пункте 3.2.2 настоящего регламента, заполняют формы электронных документов в режиме реального времени.

3.2.6. Информация о состоянии расположенных на территории Шарьинского муниципального района объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры в виде электронного документа заполняется лицами, указанными в пункте 3.2.2 настоящего регламента, через раздел "Организация коммунального комплекса/Электронные паспорта многоквартирных домов" после прохождения процедуры авторизации.

3.2.7. Форма электронного документа заполняется отдельно по каждому объекту.

3.2.8. Сотрудники уполномоченного структурного подразделения в режиме реального времени проверяют представленную информацию лицами, указанными в пункте 3.2.2 настоящего регламента.

3.2.9. Обязанность по предоставлению информации лиц, указанных в пункте 3.2.2 настоящего регламента, считается выполненной, при условии надлежащего заполнения формы электронного документа, после проверки сотрудниками уполномоченного структурного подразделения.

3.2.10. В случае некорректного заполнения формы электронного документа, уполномоченное структурное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заполнении электронного паспорта информирует лиц, указанных в пункте 3.2.2 настоящего регламента по электронной почте о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые требуется устранить.

3.2.11. Лица, указанные в пункте 3.2.2 настоящего регламента, получившие сообщение, указанное в пункте 3.2.10 настоящего регламента, обязаны в течение пяти рабочих дней устранить замечания, и доработать форму электронного паспорта в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.4 - 3.2.10 настоящего регламента.

4.Порядок информационного взаимодействия при изменении предоставленной информации

4.1. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом (далее – извещение) состоит в следующем:

4.1.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений вносят на официальном сайте Шарьинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admshmr.ru) через раздел "Организация коммунального комплекса/Электронные паспорта многоквартирных домов" изменения в форме электронного документа.

4.1.2. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной, при условии надлежащего заполнения формы электронного документа, после проверки сотрудниками уполномоченного органа.

4.1.3. В случае некорректного заполнения формы электронного документа, уполномоченное структурное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об изменении электронного документа информирует лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг отправкой уведомления по электронной почте о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые требуется устранить.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Администрация Шарьинского муниципального района информирует население об имеющихся свободных земельных участках, расположенных по адресу:

1. Костромская область, Шарьинский район, Одоевское сельское поселение, с. Одоевское, ул. Советская, д.29а, площадью 750 кв.м., с разрешенным использованием для размещения открытой автостоянки для хранения грузового транспорта, на праве аренды;

2. Костромская область, Шарьинский район, Одоевское сельское поселение, с. Одоевское, ул. Советская, д.29б, площадью 750 кв.м., с разрешенным использованием для складирования пиломатериала, на праве аренды;

3. Костромская область, Шарьинский район, Шангское сельское поселение, д. Бычиха, ориентир за д.21, площадью 500 кв.м., с разрешенным использованием для ведения личного подсобного хозяйства, на праве аренды.

Заинтересованных лиц просим обращаться с заявками в комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Шарьинского муниципального района в течении 30 дней с момента выхода публикации, по адресу: г. Шарья, ул. П.Морозова, д.20, 2-ой этаж, т. 5-33-91

**Тираж не менее 30 экземпляров. Ответственный редактор: Голубева М.Д.
Адрес: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, 21
Телефон 5-77-75**